



Kysymyksiä ja vastauksia PHT:n hankintamenettelyyn liittyen (kysymysten jättöaika päättynyt 6.12.2020)

1. Kysymys: Yksilöohjausta tuetaan osallistujille jaettavalla työkirjalla. Tekeekö työryhmä jaettavan työkirjan, vai saavatko PHT:n toimesta koulutettavat ohjaajat ko. työkirjat, tai sen sisällön, koulutuksesta?

 - Vastaus: Työkirjat tuottaa PHT. PHT lähettää tarvittavan määrän työkirjoja palveluntuottajille jaettavaksi ryhmiin / kursseille osallistujille.
2. Kysymys: Tarjouspyynnössä kerrotaan, että valituksi tulleelle kohteelle on eduksi, jos se tarjoaa lähijaksoja myös ns. pitkinä viikonloppuina. Vaikuttaako jaksosten sijoittuminen eri viikonpäiviin tarjouksen vertailupisteisiin?

 - Vastaus: Jaksosten sijoittuminen ei vaikuta vertailupisteisiin.
3. Kysymys: Vertailuhintana syötetään 1 henkilön vuorokausihinta ilman arvonlisäveroa. Tuleeko vuorokausihinnan sisältää kaiken kurssiin kuuluvan toiminnan (ohjelman, majoituksen 1 hengen huoneessa sekä täysihoidon)?

 - Vastaus: Kyllä.
4. Kysymys: Tarjouspyynnössä pyydetään ilmoittamaan vuorokausihinta kultakin lähijaksolta erikseen per henkilö arvonlisäverottomana sekä arvonlisäverollisena. Hinnat pyydetään ilmoittamaan Cludia järjestelmään. Lisäksi hinnat pitää esittää vapaamuotoisella Tarjous-liitteellä. Onko Cludia- järjestelmä sama asia kuin Hilmassa oleva sähköinen linkki Tarjouspalvelu-järjestelmään? Tarjouspalvelu-järjestelmässä on vain yksi avoin solu, johon hintatieto merkitään, eli tähän yhteyteen voi merkitä vain yhden hintatiedon (arvonlisäveroton vrk-hinta). Eli jokaista jaksoa tähän ei voi eritellä erikseen tai laittaa näkyviin myös arvonlisäverollista hintatietoa.

 - Vastaus: Tarjouspalvelu, jossa tarjous varsinaisesti jätetään, on osa Cludia- järjestelmää. Koska sähköisellä tarjouslomakkeella ilmoitetaan vain arvonlisäveroton hinta (vertailuperuste), verollinen hinta esitetään vapaamuotoisessa tarjouksessa.
5. Kysymys: Hankintaa ei ole jaettu osiin. Jätetäänkö siten poissulkeminen ja soveltuvuusosiossa (EPSD) tyhjäksi kohta, jossa merkitään mahdolliset hankinnan osat, vai mitä kohtaan tulee merkitä?

 - Vastaus: Kohta jätetään tyhjäksi.



6. Kysymys: Tarjouspalvelu järjestelmässä etäohjauksen hinta/henkilö/1h kohdassa kysytään ensimmäiseksi yhden tunnin tuntihintaa. Tässä ei määritellä, onko kyseessä arvonlisäveroton vai arvonlisäverollinen tuntihinta. Kumpi hinta ensimmäiseen kenttään täytetään? Seuraavassa kohdassa täytetään etäohjauksen arvonlisäveroton hinta. Mikäli edelliseen kenttäänkin täytetään arvonlisäveroton hinta, täytetäänkö molempiin tyhjiin kenttiin sama lukema? Miksi tieto kysytään kahteen kertaan?
- Vastaus: Tarjouspalvelussa ilmoitetaan ohjauksen arvonlisäveroton hinta ja vapaamuotoisella tarjouslomakkeella verollinen hinta.
7. Kysymys: Mitä tietoja vapaamuotoiseen tarjousdokumenttiin tulee sisällyttää? Esimerkkinä kuvattu etäohjauksen hintatieto merkitään kuitenkin myös tarjousportaaliin.
- Vastaus: Vapaamuotoisella tarjouslomakkeella ilmoitetaan verolliset hinnat yhden ja kahden hengen huoneessa / henkilö / vuorokausi sekä etäohjauksen verollinen hinta.
8. Kysymys: Kuinka monta kurssia palveluntuottaja voi merkitä tarjouslomakkeen excel-tiedostoon (kurssiajankohdat välilehti)? Mikäli palveluntuottaja voi käynnistää kuukaudessa 3 kurssi, voiko kurssimäärä nousta jopa 30 kurssiin? Onko näin monen kurssin täytyminen realistista?
- Vastaus: Lomakkeelle voi merkitä haluamansa määrän kurseja. Pisteytyksessä on huomioitu kurssien tarjonta. Tarjotuista ajankohdista PHT valitsee sopivat kurssit. Kaikilta valituilta kohteilta/palveluntuottajilta valitaan sama määrä alkavia kurssikokonaisuuksia (3 + 2 + 2 vrk) ensimmäisenä hankintavuonna. Seuraavien vuosien kurssimäärä riippuu kunkin kohteen kysynnästä. Kokonaiskurssimäärä riippuu PHT:n saamasta STEA- avustuksesta.
9. Kysymys: Tarjouksen Excel-liitetaulukossa kohde-välilehdellä kysytään useita samoja tietoja, kuin mitä itse sähköisessä Tarjouspalvelu-järjestelmässä. Täytetäänkö ko. samat tiedot molempiin osioihin (esim. ammattitutkinnot, korkeakoulututkinnot, etäohjauksen hinnat, vuorokausihinnat jne)? Excel-tiedostossa ei ole selvästi määritetty taulukon solua, johon tieto kirjataan. Onko siis merkitystä, mihin kohtaan tieto tarkalleen merkitään? Ja voiko vastauksessa käyttää myös tekstiä vai vain numeroita? Vai maalataanko valittu vaihtoehto lomakkeelta, esim. 1–2 eri korkeakoulututkintoa maalataan keltaisella? Toivomuksena olisi saada selkeät lomakkeen täyttöohjeet.
- Vastaus: Excel-taulukolla ilmoitetaan kohteen tiedot, tiimin ammattilaiset sekä kurssiajankohdat. Muut tiedot ilmenevät Tarjouspalveluun annetuista tiedosta. Pahoittelemme tuplakyselyjä, mutta meille on käytännön syistä helpompi pyytää tiettyjä tietoja myös Excelissä, jossa niitä voidaan meillä käsitellä helpommin kuin Tarjouspalvelu- järjestelmässä.



- 10.** Kysymys: Tarjoukseen tulee nimetä kaksi työntekijää tiimistä, jotka osallistuvat PHT:n koulutukseen käytettävästä lähestymistavasta. Miten sitovia merkityt henkilöt ovat, mikäli tulee muutoksia ko. työntekijöiden työsuhteeseen tai työkykyyn? Eli onko palveluntuottajan perustellusta syystä mahdollista muuttaa koulutettavat henkilöt?
- Vastaus: Henkilöt voi vielä muuttaa ennen ensimmäistä koulutusta. Toivottavaa olisi kuitenkin, että henkilöt olisivat tiedossa jo tammikuussa 2021, koska koulutus alkaa jo helmikuun alussa.
- 11.** Kysymys: Tarjouspyynnön liitelomakkeella pisteytetään eri vaihtoehtoja mm. tutkintoja. Kuinka nämä tutkintojen kappalemäärät on tarkoitus kirjata excel-taulukkoon. Mikäli tiimissämme on esimerkiksi 4 ammattitutkintoa, niin kirjataanko määrä 4 sarakkeeseen G vai laitetaanko esimerkiksi vain rasti soluun G44?
- Vastaus: Liitelomakkeella ei pisteytetä mitään. Tiedot ovat siellä vain informaationa. Pisteytys tapahtuu kokonaan sähköisessä järjestelmässä.
- 12.** Kysymys: Poissulkemisperusteet-välilehdellä useammassa kohdassa on vastausvaihtoehtojen kyllä/ei lisäksi kysymys siitä, onko tieto saatavilla sähköisesti. Mikäli varsinaiseen kysymykseen vastaa "ei", voiko tuohon jatkokysymykseen vastata "ei" ilman että suljetaan pois tarjouskilpailusta?
- Vastaus: Voi vastata ei kohtaan Onko tieto sähköisesti saatavilla ja se ei poissulje tarjouskilpailusta.
- 13.** Kysymys: Laitetaanko malliohjelmaan sen työryhmän jäsenen ammattinimike, jonka tätä ryhmää ajatellaan ohjaavan?
- Vastaus: Malliohjelman kuhunkin kohtaan voi laittaa ohjaajan ammattinimikkeen. Välttämätöntä se ei kuitenkaan ole eikä myöskään vertailuperuste.
- 14.** Kysymys: Mitä tarkoitetaan tällä kysymyksellä: Onko tarjoaja merkitty mahdolliseen hyväksytyjen tarjoajien viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)?
- Vastaus: Kysymykseen ei tarvitse vastata ja mahdollinen vastaus ei vaikuta tarjoukseen.